Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora Pošte Slovenije d.o.o. za obdobje 1.8.2025 do 31.7.2026

Številka javnega naročila
0019/2025/0019/MVS/6
Nabavna številka
1100003259

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora Pošte Slovenije d.o.o. za obdobje 1.8.2025 do 31.7.2026**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 7.7.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.7.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Andreja Breznik, tel. 02/449-2383, andreja.breznik@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora Pošte Slovenije d.o.o. za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2026« kot celoto za Pošto Slovenije d.o.o. in odvisne družbe:

- EPPS, d. o. o.,
- PS Moj paket d. o. o.,
- IPPS d. o. o.,
- PS Logistika d. o. o.

Postopek se bo izvedel brez postopka pogajanj za znižanje cen.

Po prejetih ponudbah bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno

solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Plačilo premije bo izbran ponudnik obračunal ločeno Pošti Slovenije in vsaki odvisno družbi posebej.

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

Računi za odvisne družbe se izstavijo in pošljejo do 15. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu na naslove posameznih odvisnih družb:
- **IPPS d.o.o.,** Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor,
- **PS Moj paket,** Tržaška cesta 43A, 2000 Maribor,
- **EPPS, d.o.o.,** Stegne 13A, 1000 Ljubljana,
- **PS Logistika d.o.o.,** Brnčičeva ulica 45, 1231 LJ-Črnuče.

1.11 Cena/zavarovalna premija

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), z davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) in mora vsebovati celotno izvedbo predmetnega naročila in vse morebitne druge stroške.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila (davke, plačilo za opravljanje storitev zavarovalnega posredovanja, vse morebitne druge stroške in dajatve (razen DPZP), popuste, morebitna dovoljenja, takse, prevajanja, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer: **najnižja cena**.

1.13 Okvirni sporazum (v nadaljevanju OS)

Ponudnik ***izpolni*** vzorec pogodbe, jo ***podpiše in skenirano predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali

- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

P 8 Ekonomski in finančni položaj: Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki morajo imeti tekočo bonitetno oceno:

- izdano s strani Standard&Poor`s najmanj A- ali

- izdano s strani Fitch najmanj A- ali
- izdano s strani Moody`s najmanj A3 ali
- izdano s strani AM Best najmanj A-.

V primeru, ko je ponudnik del zavarovalne skupine in poseduje zgolj bonitetno oceno na ravni le-te, bo naročnik kot dovoljeno dokazilo upošteval tudi takšno bonitetno oceno.

Dokazilo:
Ponudnik predloži ustrezno bonitetno oceno s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od dvanajst (12) mesecev pred rokom za predložitev ponudb.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere

se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora za Pošto Slovenije d.o.o. in odvisne družbe:

- EPPS, d. o. o.,
- PS Moj paket d. o. o.,
- IPPS d. o. o.,
- PS Logistika d. o. o.

Naročnik je pripravil vzorec zavarovalne police z vsemi potrebnimi pogoji in dodatki, kjer so zapisane vse tehnične specifikacije. Vzorec zavarovalne police morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudb.

Ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule se uporabljajo samo, če in kadar so ugodnejši od predmetne razpisne dokumentacije oziroma zavarovalnega programa tega naročila.

Vzorec zavarovalne police je razviden iz zaprtega dela razpisne dokumentacije, ki jo potencialni ponudniki pridobijo v skladu z točko 4.1.1 te razpisne dokumentacije.

4.1.1 Pridobitev celotne razpisne dokumentacije

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik, skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3, celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za zaprti del razpisne dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil ni objavljen zaprti del razpisne dokumentacije, ki obsega naslednje dokumente:

- vprašalnika (dvojezična),
- vzorec zavarovalne police (slovensko/angleški) s tehničnimi specifikacijami in z vsemi dodatki,
- finančne podatke,
- izjavo zavarovalnega posrednika.

Zaprti del razpisne dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki so uvrščeni na seznam za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor in so registrirani za zavarovalno vrsto, ki je predmet predmetnega javnega naročila.

Ponudnik lahko zahtevo za prevzem zaprtega dela dokumentacije pošlje na e-naslov: andreja.breznik@posta.si, in sicer najkasneje do 4. 7. 2025 do 12:00 ure. **Ponudnik predmetni zahtevi obvezno priloži izpolnjen obrazec- Izjava o prevzemu zaprtega dela dokumentacije.**
Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom (v skladu s 2. odstavkom 61. člena ZJN-3) omogočil dostop do zaprtega dela dokumentacije preko elektronske pošte, in hkrati posredoval geslo za odpiranje dokumentacije.
Ker zaprti del dokumentacije vsebuje zaupne informacije, ki predstavljajo za naročnika poslovno skrivnost, je naročnik izdal sklep o poslovni skrivnosti v tem delu (37. člen, 4. odstavek).

Zaprti del razpisne dokumentacije bo ponudnikom poslan najkasneje naslednji delovni dan od prejema zahteve pri naročniku.

Zaprtega dela razpisne dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

4.1.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, **razen dodatnih pojasnil, ki se nanašajo na zaprti del razpisne dokumentacije in jih je mogoče zahtevati preko elektronske pošte na elektronskem naslovu: andreja.breznik@posta.si.** V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil oziroma preko elektronske pošte za zaprti del razpisne dokumentacije zastavljeno najkasneje do **2. 7. 2025 do 9.00 ure**. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila bodo objavljena oziroma poslana kontaktnim osebam potencialnih ponudnikov, ki so ob dvigu zaprtega dela razpisne dokumentacije podpisali Izjavo o prevzemu zaprtega dela razpisne dokumentacije.

4.1.3 Ostalo

Pri pripravi te razpisne dokumentacije je sodelovala Libra Premia, d.o.o., Trg mladosti 2, 3320 Velenje zavarovalno posredniška družba, d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalni posrednik). Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1) Povabilo in navodila gospodarskim subjektom
2) Obrazec »Podatki o ponudniku«
3) Obrazec »Ponudbeni predračun«
4) Vzorec Okvirnega sporazuma

5) Izjava za prevzem zaupne dokumentacije

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Veljavnost okvirnega sporazuma: za Pošto Slovenije d.o.o. in odvisne družbe:** od 1. 8. 2025 od 00:01 ure do 31. 7. 2026 in velja do 24:00 ure

- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma je:** Sonja Stojanović

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora Pošte Slovenije d.o.o. za obdobje 1.8.2025 do 31.7.2026« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

NAČIN PODPISA POGODBE / OS: (* PONUDNIK OBKROŽI) ELEKTRONSKO ROČNO _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

_____

_____

_____

Kraj in datum: Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDBENI PREDRAČUN

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora Pošte Slovenije d.o.o. za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2026**« za Pošto Slovenije d.o.o. in odvisne družbe: IPPS d. o. o., EPPS, d. o. o., PS Moj paket d.o.o., PS Logistika d. o. o.

Ponudnik:
Št. Predračuna _____

Predmet zavarovanja:	Ponudbena zavarovalna premija v EUR
Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora za Pošto Slovenije d.o.o. in odvisne družbe: IPPS d. o. o., EPPS, d. o. o., PS Moj paket d.o.o. in PS Logistika d. o. o. za zavarovalno obdobje od 1. 8. 2025 od 00:01 ure do 31. 7. 2026 do 24:00 ure	
DPZP 8,5 %:	
Skupaj z DPZP:	

Ponudbena zavarovalna premija po posamezni odvisni družbi je razdeljena, za informativne namene (ni del merila), kot sledi (v EUR, brez 8,5 % DPZP):
Pošta Slovenije d.o.o.:
IPPS d. o. o.:
EPPS, d. o. o.:
PS Moj paket d.o.o.:
PS Logistika d. o. o.:

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo predmetnega naročila

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 1. 11. 2025.

Datum: Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	da smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi okvirnega sporazuma za

posamezno zavarovalno obdobje v rokih, količini in kakovosti v skladu z razpisno dokumentacijo,

19. da bomo izdali zavarovalno polico po vzoru iz razpisne dokumentacije.

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina_Pošta_Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

IZJAVA O PREVZEMU ZAPRTEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Predmet javnega naročila: »**Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora Pošte Slovenije d.o.o. za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2026**«

Spodaj podpisana odgovorna oseba ponudnika s podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s prevzemom zaprtega dela razpisne dokumentacije vezane na predmet javnega naročila, izjavlja in se zavezuje, da:

- bo prevzeta dokumentacija, ki jo med drugim sestavljajo Vprašalnika in Vzorec zavarovalne police s tehničnimi specifikacijami in z vsemi dodatki, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila;
- se prevzete dokumentacije ne bo kopiralo, tiskalo ali kako drugače distribuiralo in uporabljalo za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe ter hkrati prevzemamo odgovornost, da bodo osebe, ki bodo seznanjene s to dokumentacijo varovale zaupno naravo teh podatkov;
- naročnik ne prevzema odgovornosti za napačne podatke, ki jih ponudnik navede v tem obrazcu in odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na spodaj navedene elektronske naslove;
- bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del razpisne dokumentacije zahtevali preko e-pošte na elektronskem naslovu: **andreja.breznik@posta.si** in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil.

Tehnične specifikacije z Vprašalnikom, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo prevzela pooblaščena oseba: (ime in priimek) preko e-pošte: .

Naziv pravne osebe (ponudnik):	
Naslov oziroma sedež:	
Telefonska številka (kontaktne osebe, zadolžene za prevzem zaprtega dela dokumentacije) :	
E-naslov/i, kamor želimo, da nam posredujete zaprti del dokumentacije in morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz tehnične dokumentacije:	
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:	

Prevzemnik se s podpisom zavezuje, da bo z vsemi podatki, ki jih je pridobil, ravnal kot s poslovno skrivnostjo.

Datum:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo po pooblastilu zastopa _____, v nadaljevanju: ***naročnik***

in

_____**(naziv in naslov)**, identifikacijska številka _____, matična številka _____, ki jo zastopa _____, v nadaljevanju: ***zavarovalnica***

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM številka _____

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št. _____ z dne _____, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku naročila male vrednosti št. _____ z dne _____, izbral zavarovalnico kot najugodnejšega ponudnika, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora za Skupino Pošte Slovenije in odvisne družbe** (v nadaljevanju: *storitev*).

Razpisna dokumentacija skupaj s prilogami, ponudba zavarovalnice, ponudbeni predračun in zavarovalna polica so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Za določitev zavarovalnega kritja vedno veljajo določila predmetne razpisne dokumentacije (vključno z vzorcem zavarovalne police), razen če so zavarovalni pogoji zavarovalnice ugodnejši za zavarovalca oziroma zavarovanca. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnice veljajo le, če niso v nasprotju z zavarovalno tehnično dokumentacijo na način, da ožajo kritje.

Stranki okvirnega sporazuma skladno s 26. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uredba GDPR) ugotavljata, da bo pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma zavarovalnica prišla v stik z osebnimi podatki (npr. zavarovanih oseb pri naročniku, oškodovancih, ipd.) in jih bo tudi obdelovala pri obravnavanju zavarovalnih primerov, kar zapade pod varstvo Uredbe GDPR in drugih nacionalnih predpisov s področja varstvo osebnih podatkov pri izvajanju zavarovalnih storitev. Medsebojno razmerje v zvezi z namenom, načinom, obsegom obdelave in varovanjem osebnih podatkov bosta stranki tega okvirnega sporazuma podrobneje dogovorili v nadaljnjih določilih tega okvirnega sporazuma.

3. člen

Pričetek in trajanje zavarovanja

Zavarovanje se sklepa za zavarovalno obdobje od 1. 8. 2025 od 00:01 ure do 31. 7. 2026 do 24:00 ure.

Naročnik ima pravico po izteku storitve po tem okvirnem sporazumu skladno s pogoji iz zavarovalno tehnične dokumentacije s plačilom dodatne premije podaljšati rok za prijavo škode za obdobje največ 60 mesecev po izteku trajanja zavarovalnega kritja.

4. člen

Zavarovalna premija

Cena zavarovalne premije je fiksna in znaša _____ **EUR z vključenim 8,5% davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)** in je enaka kot v ponudbenem predračunu.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imela zavarovalnica z realizacijo naročila (davke, plačilo za opravljanje storitev zavarovalnega posredovanja, vse morebitne druge stroške in dajatve (razen DPZP), popuste, morebitna dovoljenja, takse, prevajanja, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Cena vsebuje plačilo za celotno izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu in vse morebitne druge stroške. Naročnik zavarovalnici ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

5. člen

Plačilni pogoji

Plačilo premije bo zavarovalnica obračunala ločeno naročniku in vsaki naročnikovi odvisni družbi posebej.

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo zavarovalnica prejela po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor** najkasneje do **5.** v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko **storitve eNabiralnik.**
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

Računi za odvisne družbe se izstavijo in pošljejo do **15.** v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu na naslove posameznih odvisnih družb**:**

- **IPPS d.o.o.,** Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor,
- **PS Moj paket,** Tržaška cesta 43A, 2000 Maribor,
- **EPPS, d.o.o.,** Stegne 13A, 1000 Ljubljana,
- **PS Logistika d.o.o.,** Brnčičeva ulica 45, 1231 LJ-Črnuče.

6. člen

Obveznosti zavarovalnice

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi strokovnimi in tehničnimi predpisi, standardi, normativi, pozitivno zakonodajo in v korist naročnika,
- sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- določiti kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter reševala in koordinirala naročnikove reklamacije in
- vse informacije in podatke naročnika varovati kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju tega pogodbenega razmerja.

7. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zaveže, da bo določil osebo, ki bo z zavarovalnico usklajevala čas izvajanja pogodbenih obveznosti, da bo obveznosti poravnal v roku, navedenem v tem okvirnem sporazumu ter vse ostale obveznosti po tem okvirnem sporazumu pravilno in vestno izpolnjeval v skladu z veljavno zakonodajo, veljavnimi strokovnimi in tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

8. člen

Poslovna skrivnost

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da štejejo podatki, ki se bodo uporabljali za potrebe obračuna zavarovalne premije in poslovnih dogovorov, ki jih je zavarovalnica prejela od naročnika za poslovno skrivnost.

Zavarovalnica je dolžna vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril, uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščena za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica.

Naročnik kot poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu šteje vse listine, specifikacije, načrte, programe, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma, pa tudi druge informacije, ki jih bo zavarovalnica pridobila v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma in jih sedaj ne more navesti. Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času njihove uporabe ali razkritja, razen če sta bila razkritje javnosti ali razpoložljivost rezultat kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta okvirni sporazum, ne bodo obravnavale kot poslovna skrivnost.

Zavarovalnica se zaveže, da bo od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma informacije, ki jih bo prejela, obravnavala na naslednji način:

- razkrite bodo samo tistim zaposlenim pri zavarovalnici, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma. Zavarovalnica zagotavlja, da njegove zaposlene veže notranji akt o varovanju poslovnih skrivnosti, da bodo informacije ostale zaupne in nerazkrite oziroma, da bo zaposlene poučil o posebnem način varovanja razkritih informacij po tem okvirnem sporazumu,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- z izjemo razkritja zaposlenim pri zavarovalnici informacije ne bodo kopirane ali kakor koli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke, ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam.

Vso dokumentacijo, ki jo bo zavarovalnica morebiti prejela, mora po izteku okvirnega sporazuma vrniti.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik odpovedati ta okvirni sporazum brez odpovednega roka, zavarovalnica pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

Upravljavska pravica nad podatki in njihovo varovanje

9. člen

Obdelava osebnih podatkov

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Stranki sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/zavarovalnici oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/zavarovalnici, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma , telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki zakonito upravljata na podlagi tega sklenjenega okvirnega sporazuma (6. člen Uredbe GDPR).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Osebni podatki obdelani s strani pogodbenih strank upravljavcev

Stranki sporazumno ugotavljata, da v zvezi z izvajanjem predmeta stranka druga do druge nastopata kot upravljavca osebnih podatkov, in sicer na zakonski podlagi:

- naročnik z obveznostjo zavarovanja odgovornosti njegovih vodstvenih in nadzornih organov po pravnih predpisih s področja gospodarskega prava in področja urejanja pogodb o delu vodstvenih in nadzorstvenih organov (namen in obseg obdelave osebnih podatkov s področja dela opredeljuje aktualen zakon o evidencah dela in socialne varnosti) in

- zavarovalnica kot registriran ponudnik zavarovalnih storitev po tem okvirnem sporazumu na podlagi vsakokrat veljavnega zakona o zavarovalništvu in splošnih pogojev o zavarovanju odgovornosti (npr. reševanje oziroma sodelovanje pri reševanju zavarovalnih zahtevkov potencialnih oškodovancev, idr.) (namen in obseg obdelave osebnih podatkov opredeljuje aktualen zakon o zavarovalništvu).

Stranki sporazuma dogovorita, da nastopata v primeru izvajanja lastnih registriranih dejavnosti in zavez do zavarovanih oseb na podlagi pogodbenega razmerja vsaka kot upravljavec osebnih podatkov (26. člen Uredbe GDPR).

Naročnik bo iz evidence posredoval fizično po pošti ali po elektronski poti zavarovalnici tiste osebne podatke vodilnih oseb in nadzornega organa naročnika, ki bodo nujno potrebni za uresničevanje namenov obdelave skladno z izkazanimi zakonsko opredeljenimi potrebami in splošnimi pogoji zavarovalnice. Naročnik nad osebnimi podatki zavarovanih oseb obdrži upravljavsko pravico v obsegu in za namen vodenja evidence.

Zavarovalnica pridobi pravico osebne podatke nadalje obdelovati od datuma sklenitve tega okvirnega sporazuma naprej, in sicer z namenom in v obsegu kot to zahtevajo postopki in način izvajanja ter reševanja zavarovalnih storitev, dogovorjena po tem okvirnem sporazumu skladno z zakonskimi določili zavarovalništva glede pridobivanja, vodenja in uporabe zbirk osebnih podatkov.

10. člen

Stranki sporazuma sporazumno ugotavljata, da ima naročnik za delovanje informacijske tehnologije vzpostavljen in ustrezno vzdrževan sistem vodenja, ki izpolnjuje zahteve standarda ISO/IEC 27001 in druge v zvezi z varovanjem osebnih podatkov sprejete ukrepe z internimi akti oziroma protokoli oziroma varnostnimi politikami, ki vzpostavljajo pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke, ki zagotavljajo da je

obdelava osebnih podatkov skladna z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju (32. člen Uredbe GDPR).

Zavarovalnica s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da ima pri izvajanju zavarovalnih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pri sebi na podlagi internih aktov, protokolov in/ali varnostnih politik vzpostavljene pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke ter ukrepe, ki zagotavljajo da je obdelava osebnih podatkov pri ročni ali avtomatizirani obdelavi skladna z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, zavarovalništva in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju (32. člen Uredbe GDPR).

11. člen

Stranki sporazuma imata pravico druga pri drugi poizvedeti izvajanje in izpolnjevanje obveznosti varovanja osebnih podatkov, ki si jih bosta med seboj izmenjali, za zakonito izpolnitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta poizvedbe/reklamacije o varstvu in obdelavi osebnih podatkov, ki jih bo uveljavljal posameznik, katerega osebni podatki se po tem okvirnemu sporazumu obdelujejo/procesirajo med strankama, reševali vsaka iz naslova svoje pristojnosti, glede na zakonsko podlago upravljali obdelavo kot opredeljeno v predhodnih določilih tega

okvirnega sporazuma. V primeru, da katera od strank ugotovi, da ni pristojna reševati uveljavljeno pravico posameznika, ker gre za povpraševanje iz evidence dejavnosti, katere upravljavec je nasprotna stranka, se nepristojna stranka takšno poizvedbo zaveže predati pristojni stranki, Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta pri reševanju poizvedb posameznika (zavarovane osebe ali oškodovanca) med seboj sodelovali in si pomagali s podatki za razjasnjevanje okoliščin, načina in obsega obdelave, v kolikor sami ne bosta razpolagali z zadostnimi podatki. Posamezniku bosta na njegovo zahtevo omogočili dostop do dela dogovora o obdelavi in varovanju osebnih podatkov dogovorjenega v tem okvirnem sporazumu, ostala določila sporazuma pa bosta ustrezno prekrili. 26. člen Uredbe GDPR)

12. člen

Če pride do kršitev varstva osebnih podatkov, se stranki zaveže o kršitvi nemudoma obvestiti druga drugo, tako da bosta kontaktirali skrbnika sporazuma in/ali osebo pooblaščeno za varstvo podatkov in jima predali vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov.

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, …), celovitostjo (npr. nepooblaščeno brisanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko pristojna stranka za reševanje incidenta (glede na upravljavsko pravico iz naslova evidence dejavnosti) v primeru, da je to potrebno, obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike, katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z določili GDPR (33. in 34. člen) in nacionalnih pravnih predpisih.

13. člen

Zavarovalnica odgovarja za škodo, ki je nastala naročniku ali posamezniku s strani zavarovalnice same ali s strani oseb, za katere je odgovorna zavarovalnica, zaradi kršitev tega okvirnega sporazuma ali relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Ne odgovarja pa za škodo, ki je pri izpolnjevanju tega okvirnega sporazuma povzročena izključno s strani naročnika ali s strani oseb, za katere je odgovoren naročnik.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja zavarovalnice kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost zavarovalnice temu sorazmerno zmanjša.

14. člen

Stranki sporazuma se pri izpolnjevanju pravic obdelave osebnih podatkov po tem okvirnem sporazumu zavežeta ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebnih) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebnih) podatkov s strani pogodbi nezveste stranke, lahko sporazumu zvesta stranka, od sporazume nezveste stranke, zahtevati odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od okvirnega sporazuma takoj odstopi.

15. člen

Stranki sporazuma se sporazumno dogovorita, da bosta osebne podatke za namene izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu hranili v rokih, kot je določeno za podatke in dokumente, ki

spremljajo zavarovalne primere, in sicer skladno s specialnimi zakonskimi predpisi in internimi akti. Po preteku roka bosta vsaka pri sebi skladno s prej opredeljenimi pravnimi predpisi osebne podatke v informacijskem sistemu ustrezno anonimizirani oziroma fizični dokumenti ustrezno arhivirani s prekritjem osebnih podatkov ali uničeni.

Stranki sporazuma se sporazumno dogovorita, da v primeru obstoja zahteve nasprotne stranke tega sporazuma ali posameznika (kandidata) samega, da zavarovalnica po prenehanju veljavnosti tega sporazuma vse prejete informacije, ki so povezane z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazuma, uniči, da bosta le-ta zahtevek obravnavali od primera do primera skladno s pravnimi predpisi opredeljenimi v predhodnem odstavku tega člena.

V primeru spora med strankama bosta osebne podatke – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – stranki sporazuma posredovali državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

16. člen

Za ostale pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso posebej opredeljene s tem okvirnim sporazumom, se neposredno uporabljajo določila Uredbe GDPR in drugi veljavni specialni pravni predpisi o varnostnih, organizacijskih in tehničnih ukrepih za varovanje osebnih podatkov pri izvajanju naročila zavarovalnih storitev, informacijske varnosti in elektronskega poslovanja, ki zavezujejo obe stranki.

Končne določbe

17. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika in oseba, ki bo opravljala nadzor nad izvajanjem okvirnega sporazuma je _____, telefonska številka _____, elektronski naslov: _____.

Kontaktna oseba zavarovalnice je _____, telefonska številka _____, elektronski naslov: _____.

Stranki sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika oz. kontaktne osebe v roku 7 (sedmih) dni po njeni zamenjavi.

18. člen

Naročnik ima v primeru, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma oziroma na katerikoli drug način krši ta okvirni sporazum, pravico enostransko odpovedati ta okvirni sporazum z odpovednim rokom do sprejema ponudbe in sklenitve okvirnega sporazuma z novo zavarovalnico.

Naročnik bo zavarovalnico obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti le-tega. V kolikor zavarovalnici pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha ta sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Zavarovalnica se zaveže naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve tega okvirnega sporazuma,
- zaradi odpovedi tega okvirnega sporazuma iz razloga, ki je na strani zavarovalnice in
- razliko do morebitne višje zavarovalne premije, ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica oziroma ponudnik storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik odpove ta okvirni sporazum zaradi kršitev zavarovalnice, navedenih v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov, ne glede na njihovo pravno naravo, razen plačil naročnika za zapadle zavarovalne premije.

19. člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev ta okvirni sporazum, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

20. člen

Zavarovalnica je dolžna upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je objavljen na spletni strani naročnika www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Zavarovalnica bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih zavarovalnica je ali bo izvedla zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.
Naročnik oziroma osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja spoštovanja Kodeksa s strani zavarovalnice izvajati preglede oziroma revizije, in sicer tudi v njenih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena njena

poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev njenih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do zavarovalnice odstopit od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njegovi podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti brez obvestila in ne da bi zavarovalnici prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

21. člen

Sporazum se spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki tega sporazuma. Če katerakoli od določb tega sporazuma postane neveljavna, se neveljavna določba nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za spremembo skrbnikov tega sporazuma ali njihovih kontaktnih podatkov je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

22. člen

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakone Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij, gospodarskega prava ter zavarovalništva.

23. člen

Zavarovalnica izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

24. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru. Uporablja se procesno pravo Republike Slovenije.

25. člen

Okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma, uporablja pa se od 1. 8. 2025 od 00:01 ure do 31. 7. 2026 do 24:00 ure.

Sklenjen je v dveh (2) istovetnih izvodih, ki imajo vsi veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en (1) izvod.

V _____, dne _____

Zavarovalnica:

V _____, dne _____

Naročnik: